|  |  |
| --- | --- |
| TRƯỜNG TH PHONG BÌNH  **TỔ CHUYÊN MÔN 2-3** | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập- Tự do-Hạnh phúc**  *Phong Bình, ngày 02 tháng 01 năm 2020* |

**KẾ HOẠCH**

**Về đánh giá công tác tháng 12/2020 và triển khai kế hoạch tháng 01/2020**

***\*Chủ đề*:** **“*Phát động phong trào thi đua dạy tốt học tốt chào mừng 90 năm ngày thành lập Đảng Cộng Sản Việt Nam (03/02/1930 – 03/02/2020), Mừng Xuân canh Tý”***

***I/Đánh giá việc thực hiện kế hoạch tháng 12/2020***

\* Trong tháng 12 tổ chuyên môn đã tập trung chỉ đạo và thực hiện hoàn thành kế hoạch tháng như sau:

**1/ Chuyên môn:**

- Thực hiện kế hoạch chuyên môn tháng 12 của nhà trường.

- Thực hiện hoàn thành chương trình từ tuần 15 🡪 18

- Duy trì và củng cố các nề nếp học sinh

- Tăng cường bồi dưỡng học sinh giỏi, phụ đạo học sinh yếu. (Theo kế hoạch của GVCN)

- Tổ chức ôn tập củng cố kiến thức cho HS chuẩn bị kiểm tra định kì CHK I đạt kết quả tốt.

- Tiếp tục bồi dưỡng đội tuyển Giao lưu học sinh năng khiếu môn Tiếng Việt lớp 5 để tham gia giao lưu cấp huyện .

- Tiếp tục triển khai thực hiện phương pháp Bàn tay nặn bột.

- Tiếp tục triển khai thực hiện phương pháp DH lấy hoạt động HS làm trung tâm và áp dụng mô hình lớp học của VNEN.

- GVCN các lớp chuẩn bị tốt bộ vở theo qui định để tham gia giao lưu "Vở sạch- Chữ đẹp" cấp trường, giao lưu HS viết chữ đẹp.

- Sinh hoạt tổ chuyên môn trao đổi, thảo luận, chia sẻ kinh nghiệm trong giảng dạy khi thực hiện các phương pháp BTNB, DH lấy hoạt động HS làm trung tâm. Hội thảo trao đổi, chia sẻ kinh nghiệm về đổi mới trong cách đánh giá kết quả giáo dục của HSTH.

- Tiếp tục trang trí lớp học thân thiện và hưởng ứng phong trào xây dựng trường học Xanh – Sạch – Sáng - An toàn, phong trào chủ nhật xanh.

- Cập nhật hồ sơ cá nhân và tổ để nộp trường kiểm tra. (GV, tổ trưởng)

- Soạn giáo án có chất lượng và hoàn thành mọi hồ sơ cá nhân, tổ để chuẩn bị BGH kiểm tra.

- Ra đề thi cuối HKI theo kế hoạch chỉ đạo của trường.

- Tham gia công tác coi và chấm thi HKI. (theo kế hoạch của trường và lịch thi của PGD từ 20; 23; 25-26/12/201). Báo cáo điểm thi.

- Tổng hợp chất lượng HKI, cập nhật lên cổng thông tin, cập nhật hồ sơ chủ nhiệm, sổ liên lạc.

- Xếp loại vở sạch chữ đẹp cuối tháng 12

- Vệ sinh phong quang trường, lớp sạch sẽ.

\* Tồn tại: Do tập trung vào công tác dạy học, ôn tập chuẩn bị kiểm tra HKI nên TCM chưa tổ chức các hoạt động chuyên môn như:

- Dự giờ, thao giảng theo kế hoạch.

- Triển khai chuyên đề: **“***Nâng cao chất lượng dạy học bài toán liên quan đến rút về đơn vị cho học sinh lớp 3”*.

**2/ Công tác khác:**

- Các thành viên của tổ tham gia các hoạt động nhân kỉ niệm ngày thành lập Quân đội 22/12 do Trường và Công đoàn tổ chức. Tham gia dâng hương tại nghĩa trang liệt sĩ xã.

- GVCN tổ chức chỉ đạo các Sao sinh hoạt định kì 2 lần/tháng.

***II/ Kế hoạch tháng 01/2020***

***Phát động các phong trào thi đua dạy tốt, học tốt hướng đến kỉ niệm Ngày Thành lập Đảng Cộng Sản Việt Nam và đón xuân Mậu Tuất.***

1/ Chuyên môn:

- Thực hiện kế hoạch tuần nghỉ cuối HKI theo chỉ đạo của nhà trường

- Tiếp tục thống kê kết quả kiểm tra HKI và tổng hợp kết quả đánh giá giáo dục học sinh HKI năm học 2020-2020 nộp về TCM và trường. (cá nhân, tổ nộp trường 02/01/2020)

- Tiếp tục cập nhật kết quả đánh giá GD HS HKI năm học 2020-2020 ở công thông tin điện tử.

- Vào điểm, kết quả đánh giá GD HKI ở sổ chủ nhiệm và sổ liên lạc.

- Tổ chức họp Cha mẹ HS lớp cuối HKI để thông báo kết quả học tập của HS và triển khai kế hoạch giáo dục học sinh trong HKII.

- Hoàn thành hồ sơ HKI cá nhân; tổ CM.

- Chuẩn bị bộ vở lớp dự thi Phong trào “VSCĐ” cấp trường.

- Hướng dẫn dự thi HS viết chữ đẹp cấp huyện.

- Triển khai chuyên đề **“***Nâng cao chất lượng dạy học bài toán liên quan đến rút về đơn vị cho học sinh lớp 3”*

- Hoàn thành chương trình tuần 19; 20; 21của HKII. (từ 06/01/2020)

- Tiếp tục bồi dưỡng HS giỏi và phụ đạo HS yếu ở các lớp sau HKI theo kế hoạch cá nhân.

- Bồi dưỡng, tuyển chọn, sàn lọc đội tuyển HS năng khiếu Tiếng Việt 5 để dự thi giao lưu cấp huyện.

- Dự giờ thăm lớp, thao giảng (4 tiết).

- Mỗi GV và CBQL của tổ tự BDTX nội dung 3 theo kế hoạch và sinh hoạt tổ chuyên môn trao đổi thảo luận, đánh giá công tác bồi dưỡng thường xuyên theo modul đã đăng ký.

- Tiếp tục triển khai thực hiện phương pháp Bàn tay nặn bột; phương pháp DH lấy hoạt động HS làm trung tâm.

- Kiểm tra hồ sơ cá nhân trong tổ tháng 01/2020.

- Tổ chức sơ kết lớp, sơ kết HKI của TCM và triển khai kế hoạch HKII của tổ.

- Tham gia sơ kết HKI của Trường, CĐCS.

**2/Công tác khác:**

- Tổ chức học sinh tham gia các hoạt động do Liên đội tổ chức dịp Mừng Đảng- Mừng Xuân.

- Tổ chức HS tham gia các hội thi do trường tổ chức: Vở sạch chữ đẹp.

- Phát động trong HS tham gia cuộc vận động “Tết vì người nghèo”

- Duy trì phong trào “Lớp học thân thiện - Học sinh thân thiện”; phong trào xây dựng trường học Xanh – Sạch – Sáng - An toàn, phong trào chủ nhật xanh.

- Các thành viên của tổ tham gia hưởng ứng các hoạt động nhân dịp Mừng Đảng- Mừng Xuân do Trường và Công đoàn tổ chức.

- GVCN tổ chức chỉ đạo các Sao sinh hoạt định kì 2 lần/tháng.

***\* Bổ sung:***

**DUYỆT CỦA BAN GIÁM HIỆU**  **TM. TỔ CHUYÊN MÔN**

**HIỆU TRƯỞNG TỔ TRƯỞNG**

**Hoàng Hảo**